

一般社団法人の名称変更（公益認定による名称の変更）

受付番号票貼付欄

一般社団法人変更登記申請書

1. 会社法人等番号 0000 - 00 - 000000

分かる場合に記載してください。

(注) 変更前の名称を記載します。

フリガナ ○○カイ
 1. 名 称 一般社団法人○○会
 フリガナ ○○カイ
 (新名称 公益社団法人○○会)

名称のフリガナは、法人の種類を表す部分（一般社団法人、公益社団法人）を除いて、片仮名で、左に詰めて記載してください。間に空白がある場合には、空白を削除した文字をフリガナとして登録します。
 このフリガナは、国税庁法人番号公表サイトを通じて公表されます。
 なお、登記事項証明書には、フリガナは表示されません。

1. 主たる事務所 ○県○市○町○丁目○番○号

1. 登記の事由 名称の変更

1. 公益認定書到達の年月日 令和○○年○○月○○日

1. 登記すべき事項 別紙のとおり

登記すべき事項は、オンライン申請やQRコード（二次元バーコード）付き書面申請により、データ送信ができ、これにより、登記手続を円滑に行うことができます。詳しくは、こちらのページを御覧ください。

「商業・法人登記のオンライン申請について」

(<https://www.moj.go.jp/MINJI/minji60.html>)

「QRコード（二次元バーコード）付き書面申請について」

(https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8_000001_00016.html)

なお、登記すべき事項は、CD-R（又はDVD-R）に記録することもできます。この方法によった場合には、「別添CD-Rのとおり」等と記載し、当該CD-R等を申請書と共に提出してください。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」(https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html)中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（CD-R等）の提出について」を御覧ください。

1. 添付書類

公益認定書謄本

1 通

委任状

1 通

契
印

(注) 代理人に申請を委任した場合にのみ必要です。

上記のとおり、登記の申請をします。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 ※1
申請人 公益社団法人〇〇会 ※2〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 ※3
代表理事 〇〇 〇〇 印〔〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 ※4
上記代理人 〇〇 〇〇 印〕連絡先の電話番号
〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇法務局 〇〇支 局 御中
出張所※1～※4にはそれぞれ、
※1→主たる事務所、
※2→変更後の名称、
※3→代表理事の住所、
※4→代理人の住所、
を記載します。法務局に提出している印鑑を押
します。代理人が申請する場合にのみ記
載し、代理人の印鑑（認印）を
押します。この場合、代表理事
の押印は、必要ありません。

QRコード（二次元バーコード）付き書面申請による場合の別紙の例

（オンラインで申請する場合や登記すべき事項を電磁的記録媒体に記録して提出する場合の入力例も同様です。）

「名称」公益社団法人〇〇会

「原因年月日」令和〇〇年〇〇月〇〇日変更

（注）公益認定書到達の年月日を記載します。

変更後の名称を記載します。

（注）1 オンライン申請やQRコード（二次元バーコード）付き書面申請を活用することによって、申請書を簡単・正確に作成することができますし、手続の状況をオンラインで確認することもできます。詳しくは、こちらのページを御覧ください。

「商業・法人登記のオンライン申請について」

(<https://www.moj.go.jp/MINJI/minji60.html>)

「QRコード（二次元バーコード）付き書面申請について」

(https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8_000001_00016.html)

2 登記事項を記録したCD-Rを提出する場合には、登記すべき事項は、「メモ帳」機能等を利用してテキスト形式で記録し、ファイル名は「(任意の名称).txt)」としてください。

詳しい電磁的記録媒体の作成方法は、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」(https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html)中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（CD-R等）の提出について」を御覧ください。

委任状の例

委 任 状

私は、〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号〇〇 〇〇を代理人に定め、下記の権限を委任する。

記

- 1 当法人の公益認定による名称の変更の登記の申請をする一切の件
なお、公益認定書到達の年月日は、令和〇〇年〇〇月〇〇日である。
- 1 原本還付の請求及び受領の件 (※₁)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号

公益社団法人〇〇会 (※₂)

代表理事 〇〇 〇〇 印 (※₃)

※₁ 原本の還付を請求する場合に記載します。

※₂ 変更後の名称を記載します。

※₃ 当該代表理事が法務局に提出している印鑑を押します。