

(変更前の主たる事務所所在地を管轄する登記所宛ての申請書)

受付番号票貼付欄

特定非営利活動法人主たる事務所移転登記申請書

1. 会社法人等番号

フリガナ

1. 名称

1. 主たる事務所

1. 登記の事由 主たる事務所移転

1. 認証書到達年月日 令和 年 月 日

1. 登記すべき事項 別紙のとおり

1. 添付書類

社員総会議事録 1 通

理事会議事録 1 通

定款 1 通

1 通

委任状 1 通

上記のとおり登記の申請をします。

令和 年 月 日

申請人

理事

連絡先の電話番号

法務局 支 局 御中
出張所

別紙

（一例です。会社の実情に合わせて作成してください。）

（ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請による場合やオンラインで申請する場合、登記すべき事項を電磁的記録媒体に記録して提出する場合の入力例も同様です。）

「登記記録に関する事項」 令和○年○月○日○県○市○町○丁目○番○号に主たる事務所移転

（注）変更後の主たる事務所を記載します。

日付は変更の決議をした議事録に記載されている移転の時期（実際に移転した日）を記載します。

- 1 オンライン申請やＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請を活用することによって、申請書を簡単・正確に作成することができますし、手続の状況をオンラインで確認することもできます。詳しくは、こちらのページを御覧ください。
商業・法人登記のオンライン申請について
(<https://www.moj.go.jp/MINJI/minji60.html>)
「ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請について」
(https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8_000001_00016.html)
- 2 登記事項を記録したＣＤ－Ｒを提出する場合には、登記すべき事項は、「メモ帳」機能等を利用してテキスト形式で記録し、ファイル名は「（任意の名称）.txt）」としてください。
詳しい電磁的記録媒体の作成方法は、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」(https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html)中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（ＣＤ－Ｒ等）の提出について」を御覧ください。

社員総会議事録

(一例です。法人の実情に合わせて作成してください。)

社員総会議事録

1. 開催日時 令和○年○月○日午前○時
1. 開催場所 当法人事務所（○県○市○町○丁目○番○号）
1. 総社員数 ○名
1. 出席した社員数 ○名

1. 審議事項 主たる事務所の移転について

1. 議長選任の経過

定刻に至り司会者○○○○は開会を宣言し、本日の社員総会は定款所定数を満たしたので有効に成立した旨を告げ、議長の選任方法を諮ったところ、満場一致をもって○○○○が議長に選任された。続いて議長から挨拶の後議案の審議に入った。

1. 議事の経過の概要及び議決の結果

議案 定款変更の件

議長は、この法人の定款を次のとおり変更したい旨理事会から付議されたので、これを議場に諮ったところ、満場一致をもって異議なく可決決定した。

(事務所)

第2条 この法人は、主たる事務所を○県○市○町○丁目○番○号に置く。

1. 議事録署名人の選任に関する事項

議長から、次の者を議事録署名人に選任したい旨を述べ、これを議場に諮ったところ、満場一致をもって次の者が選任された。

議事録署名人 ○○○○

同 ○○○○

以上をもって社員総会の議案全部の審議を終了したので、議長は閉会を宣言し午後○時○分散会した。

上記の議決を明確にするため、議長及び議事録署名人において次に記名する。

令和○年○月○日

特定非営利活動法人○○会

社員総会において

議長 ○○○○

議事録署名人 ○○○○

同 ○○○○

理事会議事録

(一例です。会社の実情に合わせて作成してください。)

理事会議事録

1. 開催日時

令和〇年〇月〇日午前〇時

1. 開催場所

当法人事務所（〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号）

1. 理事総数

3名

1. 出席理事数

3名（〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇）

1. 審議事項

主たる事務所の移転について

1. 議事の経過の概要及び議決の結果

定款の規定により理事長〇〇〇〇が議長に就任し、直ちに議案の審議に入る。
議案 主たる事務所移転の件
議長は、主たる事務所を令和〇年〇月〇日に〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号に移
転したい旨を述べ、これを議場に諮ったところ、満場一致をもって可決決定した。

1. 議事録署名人の選任に関する事項

議長から、次の者を議事録署名人に選任したい旨を述べ、これを議場に諮った
ところ、満場一致をもって次の者が選任された。
議事録署名人 〇〇〇〇
同 〇〇〇〇

議長は、以上をもって本日の議案の審議を全て終了した旨を述べ、午前〇〇時〇
〇分閉会した。

以上の議事の経過の概要及び議決の結果を明確にするため、この議事録を作成し、
議長及び議事録署名人が記名する。

令和〇年〇月〇日

特定非営利活動法人〇〇会
議長理事長 〇〇〇〇
議事録署名人 〇〇〇〇
同 〇〇〇〇

委任状の例（変更前の主たる事務所所在地を管轄する登記所宛て）

委 任 状

私は、〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号〇〇〇〇を代理人に定め、次の権限を委任する。

- 1 令和〇〇年〇〇月〇〇日に当法人の主たる事務所を移転をしたので、その登記の申請に関する一切の件
 - 1 原本還付の請求及び受領の件（注1）
- なお、認可書到達の年月日は、令和〇〇年〇〇月〇〇日である。

令和〇年〇月〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号（注2）
特定非営利活動法人〇〇会
理 事 〇〇〇〇 印（注3）

- （注） 1 原本還付の請求をする場合に記載します。
2 変更後の主たる事務所を記載します。
3 当該理事が法務局に提出している印鑑を押してください。

(変更後の主たる事務所所在地を管轄する登記所宛ての申請書)

受付番号票貼付欄

特定非営利活動法人主たる事務所移転登記申請書

1. 会社法人等番号

フリガナ

1. 名 称

1. 主たる事務所

1. 登記の事由 主たる事務所移転

1. 認証書到達年月日 令和 年 月 日

1. 登記すべき事項 別紙のとおり

1. 添付書類

委任状

1 通

上 記 の と お り 登 記 の 申 請 を し ま す。

令和 年 月 日

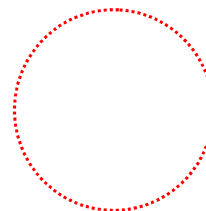
申請人

理事

連絡先の電話番号

法務局

支 局 御中
出張所



別紙

（一例です。会社の実情に合わせて作成してください。）

（ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請による場合やオンラインで申請する場合、登記すべき事項を電磁的記録媒体に記録して提出する場合の入力例も同様です。）

「登記記録に関する事項」 令和○年○月○日○県○市○町○丁目○番○号から主たる事務所移転

- 1 オンライン申請やＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請を活用することによって、申請書を簡単・正確に作成することができますし、手続の状況をオンラインで確認することもできます。詳しくは、こちらのページを御覧ください。

商業・法人登記のオンライン申請について」

[（https://www.moj.go.jp/MINJI/minji60.html）](https://www.moj.go.jp/MINJI/minji60.html)

「ＱＲコード（二次元バーコード）付き書面申請について」

[（https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8_000001_00016.html）](https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8_000001_00016.html)

- 2 登記事項を記録したＣＤ－Ｒを提出する場合には、登記すべき事項は、「メモ帳」機能等を利用してテキスト形式で記録し、ファイル名は「（任意の名称）.txt）」としてください。

詳しい電磁的記録媒体の作成方法は、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」
[（https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html）](https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html)中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（CD-R 等）の提出について」を御覧ください。

委任状の例（変更後の主たる事務所所在地を管轄する登記所宛て）

委 任 状

私は、〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号〇〇〇〇を代理人に定め、下記の権限を委任する。

1 令和〇〇年〇〇月〇〇日に当法人の主たる事務所を移転をしたので、その登記の申請に関する一切の件

1 原本還付の請求及び受領の件（注1）
なお、認証書到達の年月日は、令和〇〇年〇〇月〇〇日である。

令和〇年〇月〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号（注2）

特定非営利活動法人〇〇会

理 事 〇〇〇〇 印（注3）

- （注） 1 原本還付の請求をする場合に記載します。
2 変更後の主たる事務所を記載します。
3 当該理事が法務局に提出している印鑑を押します。